

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Макаровский городской округ»  
Сахалинской области  
от 13.05.21 2021 г. № 301



## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств г. Макарова»  
Сахалинской области  
(новая редакция)**

г. Макаров  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Макарова» Сахалинской области (далее - Школа) является некоммерческой организацией, образовано в 1961 году как «Детская музыкальная школа», зарегистрировано как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств». Введена в структуру отдела образования администрации Макаровского района согласно Распоряжения мэра от 11.06.1997 г. № 307-р., переведена из ведомственного подчинения отдела образования муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области в ведомство администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области от 01.11.2012г. №548 «О переводе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г. Макарова» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств г. Макарова». Школа не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Макарова» Сахалинской области.

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МБУДО «ДШИ г. Макарова» Сахалинской области.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения – школа искусств.

1.3. Юридический адрес и почтовый адрес 694140, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Макаров, ул. 50 лет Октября, 9а.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Макаровский городской округ» Сахалинской области в лице администрации МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляются МКУ УСП – муниципальным казенным учреждением «Управление социальной политики» муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.

Адрес Учредителя: 699140, Сахалинская области, г. Макарова, ул. 50 лет Октября, 32.

1.5. Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием, владеет, пользуется переданным Учредителем в оперативное управление имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника, имеет имущественные права и несет соответствующие обязанности, может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.7. Школа имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в установленном законодательством Российской Федерации порядке в финансовом органе МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом, как закрепленным за Школой на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества.

1.9. МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.10. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам в соответствии с Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в области образования и культуры, а также настоящим Уставом.

1.13. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.14. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральными законами, может открывать (закрывать) филиалы (отделения), представительства с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица.

1.15. Школа обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», формируя открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, обеспечивая доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Школа разрабатывает и реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств на основе федеральных государственных требований.

## 2.2. Основная цель Школы:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в интересах личности, общества, государства в сфере музыкального, изобразительного, хореографического искусства.
- обеспечение развития системы дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Макаровский городской округ» Сахалинской области в интересах формирования духовно-нравственной, физически здоровой, социально активной творческой личности;
- создание условий для обеспечения в муниципальном образовании «Макаровский городской округ» Сахалинской области системы взаимодействия в сфере дополнительного образования по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- содействие активному включению подрастающего поколения в социально-экономическую и культурную жизнь общества.

## 2.3. Основными задачами Школы являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания;
- приобретение знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- приобретение опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки обучающихся к поступлению в образовательные учреждения профессионального образования.

2.4. Школа реализует следующие виды деятельности: образовательную, культурно – просветительскую, учебно – методическую, художественно – творческую, которые осуществляются в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

2.5. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной, аналитической и информационной поддержки участников системы дополнительного образования детей в муниципальном образовании;
- информационно-аналитическое сопровождение муниципального сегмента регионального навигатора дополнительного образования детей, системы персонифицированного учета детей, охваченных дополнительным образованием;
- разработка и реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);
- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (по различным видам искусств).

2.6. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Школы в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к ее основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.7. Школа организует свою деятельность с обучающимися в течение всего календарного года.

2.8. Школа может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Иная приносящая доход деятельность осуществляется Школой в следующих формах:

2.8.1. Оказание платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- разработка и реализация образовательных программ дополнительного образования детей по направлениям (видам): «Подготовка к обучению детей в Школе» подготовительного отделения, раннего эстетического развития; художественно – эстетической направленности;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, а также сверх финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- занятия по углубленному изучению предметов, не финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, а также сверх финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся.

2.8.2. Иные виды деятельности Школы, приносящие доход:

- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.);
- оказание консультационных услуг;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности (организация и проведение праздников, фестивалей, смотров, выставок, творческих вечеров, театральных спектаклей и театрализованных представлений, шоу-программ, игровых и иных массовых мероприятий);
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, выставок;
- информационно - рекламная деятельность;
- проведение совместных мероприятий с учреждениями, предприятиями и организациями;
- создание и реализация образовательных технологий и программ, наглядных, методических и справочно-информационных пособий, других учебно-методических и специальных материалов (в том числе на электронных носителях);
- репетиторство;
- фото и видеосъемка, производство видеосюжетов, видеофильмов;

- ксерокопирование;
- издательская деятельность;
- оформление залов;
- сдача в аренду и почасовое использование основных фондов и имущества Школы;
- оказание услуг в сфере досуга, проведение или обслуживание праздников, концертов, дискотек и развлекательных программ;
- информационно - консультативные услуги;
- консультации для поступления в учебные заведения;
- иная, приносящая доход деятельность, не противоречащая федеральному законодательству Российской Федерации.

2.9. Школа вправе осуществлять иную, не относящуюся к основной, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Осуществление Школой указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральному законодательству Российской Федерации.

2.10. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральными законами, постановлениями правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы.

2.11. Школа обеспечивает оказание платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора об оказании той или иной платной услуги.

2.12. Договор заключается в письменной форме.

Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Расчет стоимости оказываемых платных услуг в договоре определяется согласно методике расчета стоимости платных услуг, утвержденных муниципальным правовым актом.

Школа оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

2.13. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Школа ведет образовательный процесс на русском языке.

3.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

3.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.4. Ежегодно Школа формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

3.5. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети с 5 до 18 лет, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.6. Приём детей и подростков в Школу в целях обучения их по образовательным программам в области искусств проводится по заявлению от родителей (законных представителей) поступающих. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусства;
- фотографии ребенка в количестве и формате, установленном ОУ.

3.7. Прием в Школу (в том числе по различным видам искусства) осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для поступающих в Школу проводится проверка способностей в области соответствующего вида искусства, которая определена локальным актом.

3.8. Приём в Школу для обучения и воспитания, переводы обучающихся внутри Школы оформляются приказом директора.

3.9. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, а также по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.10. В первый класс для обучения по дополнительным общеобразовательным образовательным программам проводится прием детей в возрасте от пяти лет, по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам – от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

3.10.1. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

3.11. Учащиеся, прибывшие в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, могут быть зачислены в школу искусств после проверки знаний (прослушивание или просмотр) в соответствующий его уровню обученности класс и при наличии свободных мест.

3.12. Содержание, организацию образовательного процесса, сроки обучения определяет образовательная программа Школы, которая обеспечивает всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в художественно-эстетическом, интеллектуальном и духовно-нравственном развитии. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.13. Школа может реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

- 3.14. Учебные планы, графики образовательного процесса дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств разрабатываются, утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями и согласовываются с Учредителем.
- 3.15. Учредитель не вправе изменять учебный план и график образовательного процесса Школы после их утверждения, за исключения случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.16. Школа выбирает формы, технологии, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.17. Продолжительность аудиторных занятий при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом Школы.
- 3.18. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели: с 08.30 часов до 20.00 часов. Выходные: воскресенье, праздничные дни.
- 3.20. В Школе с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы продолжительностью не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются продолжительностью 12–13 недель (в соответствии с Федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе).
- 3.21. Обучение ведётся индивидуально и в группах. Количество детей, обучающихся в группах, определяется локальными нормативными актами Школы.
- 3.22. Школа выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в установленном действующим законодательством порядке. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом Школы.
- 3.23. Особенности творческого развития обучающегося в Школе не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом Школы.
- 3.24. Школа вправе предоставлять обучающимся возможность обучаться (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных требований при согласовании с Учредителем.
- 3.25. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Школе образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.
- 3.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу, переводятся в следующий класс.
- 3.27. Порядок приема обучающихся:
- 3.27.1. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся; приём обучающихся в Школу оформляется приказом директора.
- 3.27.2. В Школу на обучение могут приниматься дети в возрасте до 18 лет.



3.27.3. Приём на обучение в Школу по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется без предварительного прослушивания на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

3.27.5. Порядок приёма обучающихся устанавливается локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.28. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28.1. Освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников. Порядок и условия проведения итоговой аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Школы.

3.29. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Федеральными органами исполнительной власти.

3.29.1. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, выдается свидетельство установленного образца.

3.29.2. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самостоятельно.

3.30. Документы об образовании и (или) квалификации заверяются печатью Школы.

3.31. Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, документ об окончании Школы выдается по итогам промежуточной аттестации при наличии медицинской справки и на основании решения Педагогического совета.

3.32. Порядок отчисления обучающихся из Школы определён локальным нормативным актом Школы.

3.32.1. Решение об отчислении из Школы обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются Педагогическим Советом Школы в установленном законом порядке, и оформляется приказом директора Школы.

3.32.2. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни или каникул не допускается.

3.33. Образовательный процесс осуществляется на договорной основе между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.33.1. Обработка персональных данных в Школе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются федеральным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

4.3. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.4. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.5. Обучающимся в Школе предоставляются академические права на:

4.5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

4.5.2. На выбор формы получения образования; на получение образования по двум образовательным программам;

4.5.3. Получение дополнительных образовательных услуг;

4.5.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.5.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.5.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.5.7. Каникулы в соответствии с календарным учебным графиком Школы;

4.5.8. Участие в управлении Школы в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.5.9. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

4.5.10. Обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.5.11. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

- 4.5.12. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- 4.5.13. Поощрение за успехи в учебной, общественной и творческой деятельности;
- 4.5.14. На освобождение от посещения мероприятий, занятий на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4.5.15. На академический отпуск по болезни и другим объективным причинам по заявлению родителей на согласованный срок с последующим первоочередным зачислением;
- 4.5.16. Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 4.6. Обучающиеся в Школе обязаны:
- 4.6.1. Выполнять Устав Школы, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.6.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.6.3. Бережно относиться к имуществу Школы;
- 4.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- 4.6.5. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.7. Обучающимся Школы запрещается:
- 4.7.1. Приносить в Школу, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 4.7.2. Приносить в Школу и использовать любые средства и вещества, которые могут вызвать взрывы и пожары;
- 4.7.3. Применять физическую силу для выяснения отношений;
- 4.7.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 4.8. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:
- 4.8.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 4.8.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4.8.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4.8.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4.8.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4.8.6. Право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 4.8.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 4.8.8. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- 4.8.9. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4.8.10. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.8.11. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 4.8.12. На прохождение процедуры добровольной аттестации для установления соответствия его квалификации требованиям первой или высшей квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.9. Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.
- 4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 4.10.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 4.10.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4.10.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4.10.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.10.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.10.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 4.11. Педагогические работники обязаны:

- 4.11.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 4.11.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.11.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4.11.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.11.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4.11.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 4.11.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4.11.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.11.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4.11.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4.11.11. Соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
- 4.13. Педагогические работники Школы несут во время образовательного процесса ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.14. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 4.15. Заместителю руководителя Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной

поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации».

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.16.1. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.16.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.16.3. Защищать права и законные интересы обучающихся;

4.16.4. Принимать участие в управлении Школы в форме, определяемой Уставом Школы;

4.16.5. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.16.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.17.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.17.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

4.17.3. Своевременно возвращать нотные пособия и учебники в библиотеку;

4.17.4. Компенсировать стоимость потерянной литературы;

4.17.5. Возмещать ущерб за порчу обучающимся здания, инвентаря, учебного оборудования, другого имущества Школы.

4.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ**

5.1. Имущество Школы является собственностью МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области согласно утвержденной главным распорядителем смете;
- имущество, закрепленное собственником за Школой на праве оперативного управления;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- добровольные пожертвования (целевые взносы) организаций и граждан;
- поступления за выполненные обучающимися (в процессе производственного труда) и сотрудниками Школы работы (предоставленные услуги) согласно договорам с государственными учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов населения;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Школа вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом.

5.4. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.5. Школа не вправе отчуждать имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему из местного бюджета по смете доходов и расходов, и закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также отдавать в залог или обременять его иным способом.

5.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности Школы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

5.7. Школе принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет средств от оказания платных услуг.

5.8. Школа пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

5.9. Администрация МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Школой на праве оперативного управления и изымать у Школы в собственность муниципального района излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

5.10. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Школой уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество может быть изъято у Школы в собственность муниципального района по решению уполномоченного органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

5.11. Для достижения уставных целей Школа имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Школы, на техническое и социальное развитие Школы в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Школа не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплату вознаграждения директору Школы.

5.13. Школа обязана:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Школы и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Школой на праве оперативного управления;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области.



5.15. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом в пределах его компетенции.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Для обеспечения деятельности Школы Учредитель:

- утверждает Устав Школы, дополнения и изменения к нему;
- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Школы и муниципальное задание;
- осуществляет функции Главного распорядителя бюджетных средств МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области по отношению к Школе, в том числе, утверждает размер субсидий, перечисляемых Школе для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждает лимиты предельной численности работников Школы;
- финансирует деятельность Школы путем перечисления субсидий, выделяет финансовые и материальные ресурсы на выполнение муниципального задания из средств МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области;
- осуществляет финансовый контроль целевого использования Школой бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно – ревизионные мероприятия;
- создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Школой или о ликвидации Школы;
- проводит, до заключения Школой договора аренды, экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Школой зданий, сооружений, оборудования и иных объектов муниципальной собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;
- осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Школы в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, правовыми актами МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Школы, в установленном порядке применяет меры поощрения к нему и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Школы;
- решает иные вопросы, отнесенные федеральным законодательством Российской Федерации и правовыми актами МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области, настоящим Уставом к его компетенции.

6.3. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Школы.

6.4. Директор Школы действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области, настоящего Устава и трудового договора.

6.5. Директор Школы:

- действует от имени Школы без доверенности;
- в установленном порядке распоряжается имуществом Школы;
- совершает в установленном порядке от имени Школы гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Школы и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Школы;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Школы;
- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Школы, иные локальные акты Школы, заверяет смету доходов и расходов Школы;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, распределяет обязанности между работниками Школы;
- представляет интересы Школы в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также иных организациях;
- организует учет и отчетность Школы;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей (заведующих) филиалов и представительств Школы;
- утверждает положения о филиалах Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.6. Директор Школы не вправе:

- без разрешения Учредителя Школы занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.7. Взаимоотношения работников Школы и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.8. Директор Школы несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Школы с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Школы;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Школы мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Школы.

6.9. Коллегиальными органами управления Школы являются: Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы. Порядок формирования коллегиальных органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями, принимаемыми Школой и утверждаемыми директором Школы.

6.10. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

6.11. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- принимать основные направления развития Школы;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

6.12.1. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по инициативе Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

6.12.2. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости.

6.12.3. Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

6.12.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием трудового коллектива Школы.

6.12.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

6.12.6. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Школы трудовой коллектив избирает председателя и секретаря на один учебный год.

6.12.7. Секретарь Общего собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

6.13. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместитель, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

6.14. Педагогический совет Школы:

- 1) принимает Программу развития Школы;
- 2) принимает образовательные программы;
- 3) принимает рабочие учебные программы учебных предметов;
- 4) принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы;
- 5) принимает иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы.

Школы.

6.15. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

6.15.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы.

6.15.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

6.15.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

6.15.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

6.15.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

6.15.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6.15.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

6.16. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие приказами директора Школы.

6.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

6.17.1. создаются Совет обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.17.2. действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Школы.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ**

7.1. Школа может быть ликвидирована либо реорганизована на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Школы, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

7.5. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Школы, передается ликвидационной комиссией в собственность муниципального района.

7.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. После прекращения деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Номенклатура документации в Школе ведется в соответствии с инструкциями по делопроизводству.

8.5. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- 1) Устав;
- 2) Положения;
- 3) Приказы;
- 4) Решения;
- 5) Правила;
- 6) Инструкции;
- 7) Порядки;
- 8) Соглашения и другие.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение детей или работников Школы по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива Школы, утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом и регистрируются в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Сталевская Наталья Анатольевна

Действителен с 12.10.2021 по 12.10.2022