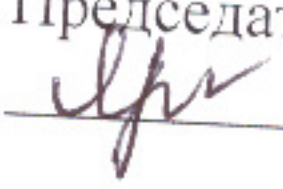
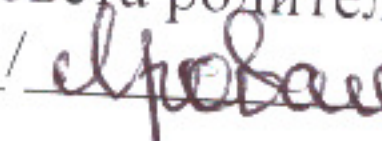


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Макарова» (МБУДО «ДШИ г. Макарова»)
694140, Сахалинская область, г. Макаров
ул. 50 лет Октября, 9а. Тел. факс: 8 (42443) 52380
адрес электронной почты: applicatura@rambler.ru

Принято:
на заседании
Общего собрания родителей
МБУДО «ДШИ г. Макарова»
от «20» февраля 2020 г.
Протокол № 1
Председатель Совета родителей
 /  С. В.



Утверждаю:
и.о. директора МБУДО
«ДШИ г. Макарова»
Усова М.О.
«20» февраля 2020 г.

П РА В И Л А

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ г. МАКАРОВА» САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Макарова» разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБУДО «Детская школа искусств г. Макарова» (далее Школа), с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.
- 1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Школы.
- 1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Общего собрания родителей, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (протокол от 20.02.2020г. № 1).
- 1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися дополнительного образования в сфере культуры.
- 1.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся имеют целью способствовать рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию культуры поведения обучающихся школы, разработаны в соответствии с ее Уставом и размещены на официальном сайте Школы в сети интернет.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Учебные занятия в Школе проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

2.2. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 2 до 8 человек), групповых занятий.

2.3. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), репетиция, концерт (академический концерт), мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, выставка.

2.4. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому предмету (при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств). Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе.

2.5. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещения учреждений культуры (театров, музеев, концертных залов, выставок и т.д.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы.

2.6. Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

2.7. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается;

2.8. Учебное расписание составляется на полугодие и вывешивается не позднее, чем за десять дней до начала занятий;

2.9. Продолжительность академического часа устанавливается от 30 - 40 минут. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-20 минут. Кратность занятий в неделю в соответствии с направленностью объединений:

№ п/п	Направленность (отделение)	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Музыкальное отделение	2-3	2-3 по 40 мин. (групповые и мелкогрупповые занятия); 40 мин. (индивидуальные занятия)
2.	Хореографическое отделение	2-4	40 мин. (мелкогрупповые занятия); репетиция до 3-х часов с перерывом 20 мин.
3.	Изобразительное отделение	2-4	40 мин. (мелкогрупповые занятия); пленер до 3-х часов с перерывом 20 мин.
4.	Отделение эстетического развития	2-3	2-3 урока по 30 мин.

2.10. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в Школе по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю;

2.11. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в Школе по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 8 часов в неделю;

2.12. Проведение классных часов, собраний, подготовка и проведение классных и школьных мероприятий, дополнительных занятий организуется в свободное от занятий время;

2.13. Занятия в Школе начинаются не ранее 8.30 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для всех классов устанавливается шестидневная учебная неделя;

2.15. Учащиеся должны приходить в Школу за 10 мин. до начала первого урока. Опоздание на занятие не допустимо.

2.16. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий вовремя их проведения;

2.17. В Школе при наличии двух смен занятий, организуют не менее 30- минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений;

2.18. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями при работе с данной техникой.

2.19. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом искусства.

2.20. В каждом классе (на каждом отделении) ведется классный журнал установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий заполняется преподавателям, в соответствии с расписанием. В журнале отмечается присутствие или отсутствие обучающихся на уроке.

3. График учебного процесса:

3.1. В Школе учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на 10 календарных дней осуществляется исключительных случаях по решению Учредителя.

3.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года для учащихся 1 класса и учащихся 1-2 класса отделения общего эстетического развития – 33 недели; для остальных учащихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств продолжительность учебного года - 34 недели.

3.3. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств 34 неделя учебного года является недель резерва учебного времени, в рамках которой предусмотрена самостоятельная подготовка обучающихся к промежуточной итоговой аттестации, консультирование обучающихся педагогическими работниками. 35 неделя предусмотрена для проведения промежуточной аттестации обучающихся с первого по класс, предшествующий выпускному классу. При проведении итоговой аттестации в выпускном классе предусмотрены 35 и 36 недели учебного года.

3.4. В Школе с первого по выпускной классы в течении учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств для учащихся 1 класса и учащихся 1-2 класса отделения общего эстетического развития устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель, за исключением учащихся последнего года обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

3.5. Календарный учебный график на каждый год утверждается приказом директора Школы.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся:

4.1. Обучающиеся имеют право на:

4.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи в рамках компетенции преподавателя;

4.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану (маршрутному листу), в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программа в Школе;

- 4.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
 - 4.1.4. зачет или оценку результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 4.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 4.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 4.1.7. каникулы в соответствии с календарным графиком учебного процесса;
 - 4.1.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
 - 4.1.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;
 - 4.1.10. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;
 - 4.1.11. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, нотными изданиями, средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
 - 4.1.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, концертах, выставках, смотрах и других творческих и культурно-просветительских мероприятиях;
 - 4.1.13. поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности в соответствии с п. 4.1. настоящих Правил;
 - 4.1.14. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
 - 4.1.15. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Учащиеся обязаны:**
- 4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы;
 - 4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
 - 4.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
 - 4.2.6. соблюдать установленную продолжительность учебного дня и перерывы между занятиями;
 - 4.2.7. вести себя достойно, быть вежливыми, тактичными друг к другу, к преподавателям, работникам Школы, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;
 - 4.2.8. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид;

4.2.9. бережно относиться к имуществу Школы, соблюдать чистоту в помещениях, беречь оборудование и технические средства обучения, мебель, инвентарь, книжный фонд и прочее имущество школы;

4.2.10. при отсутствии на занятиях по уважительной причине обучающийся (или его родители) обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность классного руководителя и в первый день явки в школу предоставить справку о причинах пропуска занятий;

4.2.11. занимать активную жизненную позицию, участвовать в общественной жизни коллектива;

4.2.12. бережно относиться к традициям Школы и развивать их.

4.3. Учащимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), пиротехнику, игральные карты, спиртные напитки, табачные изделия и любые другие предметы, которые способны причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. иметь неряшливый и вызывающий вид, а так же находиться в классе в пальто, куртках и головных уборах;

4.3.3. входить и выходить из класса после начала занятий и во время их проведения;

4.3.4. громко разговаривать, шуметь, допускать нецензурные выражения, использовать во время занятий без разрешения преподавателя средства сотовой связи и иные электронные устройства;

4.3.5. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

4.3.6. сорить в классе и других помещениях Школы;

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышения качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащимся;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности учащимся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению педагогических работников за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы, на уровне муниципального образования, на территории которого находится Школа, на региональном, Всероссийском, Международном уровне.

5.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.5. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, её педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.6. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

5.7. Применение дисциплинарных взысканий.

5.7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанного Совета в письменной форме.

5.7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.7.3. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников эстетического отделения, младших классов, обучающихся – инвалидов и учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.7.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того иного участника образовательных отношений.

5.7.5. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, администрация Школы проводит дисциплинарное расследование. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка, администрацией Школы выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.7.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а так же нормальное функционирование Школы.

5.7.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.7.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 5.7.9. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере Культуры и образования, об отчислении несовершеннолетнего в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 5.7.10. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течении трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 5.7.11. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения.
- 5.7.12. Если в течении года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 5.7.13. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения срока со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета родителей.

6. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- 6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права, свободу и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.
- 6.2. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 6.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 6.4. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7. Прочие условия

Администрация школы не несет ответственности за денежные средства и ценные вещи, находящиеся в пользовании учащихся. Ношение ювелирных украшений, дорогостоящих аксессуаров, использование персональной аудио-, видео- и фотоаппаратуры допускается только с разрешения администрации и под личную ответственность учащихся.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются на видном месте.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Сталевская Наталья Анатольевна

Действителен с 12.10.2021 по 12.10.2022