

Принято решением
Педагогического совета
« 12 » 09 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления, восстановления и переводе обучающихся муниципального
бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Детская школа искусств г.Макарова» Сахалинской области

Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273 - ФЗ, ~~Типовым положением~~ об образовательном учреждении дополнительного образования детей № 504 от 26.06.2012г., Уставом МБОУДОД «Детская школа искусств г.Макарова» Сахалинской области, (далее – ДШИ) и регламентирует порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

1. Отчисление обучающихся.

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ДШИ на следующих основаниях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья, препятствующего продолжению обучения;
- за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Правил для учащихся и Устава ДШИ. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей ДШИ;

б) причинения ущерба имуществу ДШИ, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей ДШИ;

в) дезорганизации работы ДШИ, повлекшей нарушение образовательного процесса.

- в связи с завершением образования и выдачей документа о соответствующем уровне образования.

2.2. Исключение обучающегося (воспитанника) из ДШИ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДШИ, а также нормальное функционирование ДШИ.

2.3. ДШИ незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей).

2.4. Отчисление обучающихся за систематическое нарушение Правил поведения обучающихся и Устава ДШИ производится приказом директора на основании решения Совета Школы.

2.5. Отчисление обучающихся за многократную неуспеваемость в течение одного учебного года и непосещение занятий в течении 2-х месяцев и более без уважительной причины производится приказом директора ДШИ на основании решения Педагогического совета.

2.6. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и производится только приказом директора ДШИ.

2.7. По решению Педагогического Совета и заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного календарного года с сохранением места в ДШИ. Основанием для него является состояние здоровья, семейные обстоятельства, отъезд или другие причины. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

2. Восстановление обучающихся.

3.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в ДШИ по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся только при наличии свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ДШИ;
- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из ДШИ.

3.3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся МБОУ ДОД «Детская школа искусств г.Макарова» производится приказом директора.

3. Порядок перевода обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора ДШИ.

4.2. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс.

4.3. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в одном классе.

4.4. Перевод обучающегося в ДШИ из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора ДШИ при наличии свободных мест.

4.5. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, ДШИ предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по профилю на класс ниже.

4. Порядок оформления и предоставления документов на перевод обучающегося.

5.1. При переводе учащегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план учащегося (при наличии);
- заявление на имя директора МБОУ ДОД «Детская школа искусств г.Макарова» Сахалинской области;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении.

5.2. При приёме учащегося в ДШИ администрация Учреждения обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом ДШИ, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДШИ и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

5.3. Зачисление учащихся в ДШИ оформляется приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Сталевская Наталья Анатольевна

Действителен с 12.10.2021 по 12.10.2022